

Classroom Management in der Grundbildung | Fortbildung 10/2024

---

## Digitale Werkzeuge im Grundbildungskurs – Grundlagen für einen erfolgreichen Einsatz

Beginn: 19.12.2024, 10.00 Uhr, Ende: 20.12.2024, 16:00 Uhr

Landesakademie für Lehrerinnenbildung, Steinbeisstraße 1, 73730 Esslingen,

Anfahrt: [https://lehrerfortbildung-bw.de/zsl\\_as\\_es/anfahrt/](https://lehrerfortbildung-bw.de/zsl_as_es/anfahrt/)

---

Ziel der Fortbildung: Sie richtet sich an Kursleitende, die ihre Kompetenzen auffrischen oder erweitern möchten, um digitale Medien und Tools in ihren Kursen effektiv einzusetzen. Gemeinsam erarbeiten wir in 8 Lernbereichen die Grundlagen, damit Sie sich in der digitalen Welt sicher bewegen und Aufgaben souverän meistern können. Ziel ist, Ihnen praxisnahe Werkzeuge und Methoden an die Hand zu geben, die Sie sofort in Kursen anwenden können.

Zielgruppe: Kursleitende mit grundlegenden Lernbedarfen in diesem Bereich.

Trainer: Annemie Seidemann, ihre Schwerpunkte sind die Förderung digitaler Kompetenzen und aktuelle IT-Trends in die unterrichtliche Praxis zu integrieren. Ihr Fokus liegt auf praxisnahen Anwendungen. Alexander Lehrmann ist Fachmann im Bereich IT und Erwachsenenbildung am Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL) in Mannheim. Mit der Zertifizierung als Professional Scrum Master (PSM I), Informationssicherheitsbeauftragter in der Landesverwaltung und ISO 27001 Implementer bringt er höchst praxisrelevante Erfahrung mit agilen Arbeitsmethoden und der Informationssicherheit mit.

Anmeldung: Bitte melden Sie sich per Mail an bei [knut.becker@fachstelle-grundbildung.de](mailto:knut.becker@fachstelle-grundbildung.de) und geben Sie dabei an:

1. Ihren vollständigen Namen und den Namen sowie die postalische Adresse der Institution, für die Sie tätig sind,
2. Ihre Mailadresse und die Telefonnummer, am besten Handy, unter der wir Sie kurzfristig erreichen können,
3. ob Sie übernachten wollen.

Sie erhalten danach eine Bestätigung und weitere Informationen. Bitte melden Sie sich bei Verhinderung unverzüglich ab. Teilnahme an der Fortbildung sowie Kost und Logis sind kostenfrei.

Zertifizierung: Teilnehmende erhalten ein Zertifikat von Fachstelle und Kultusministerium Baden-Württemberg.

Veranstalter: Diese Fortbildung wird von der Fachstelle für Grundbildung und Alphabetisierung BaWü organisiert und durchgeführt und aus Mitteln des Kultusministeriums finanziert.

Um eine Beteiligung von Honorarkräften zu erleichtern, vergütet das Kultusministerium dieser Personengruppe die Teilnahme mit 125,00 €. Die Beantragung erfolgt formulargebunden.

Fragen? Mail an [knut.becker@fachstelle-grundbildung.de](mailto:knut.becker@fachstelle-grundbildung.de) oder rufen Sie an unter 0711-5049 7801.

<b>Lernbereich 1: Kommunikation und Zusammenarbeit in der digitalen Welt</b>
<b>Ziel:</b> Sicherer Umgang mit digitalen Kommunikations- und Kollaborationstools. <b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Einführung in digitale Kommunikationsmittel (E-Mail, Chat, Videokonferenzen) und Cloud-Dienste.</li><li>• Praxisübungen: Dokumente gemeinsam in der Cloud bearbeiten und teilen.</li></ul>
<b>Lernbereich 2: Einführung in digitale Präsentationstools</b>
<b>Ziel:</b> Grundkenntnisse im Erstellen und Halten digitaler Präsentationen erlangen. <b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vorstellung von PowerPoint, Google Slides und ähnlichen Tools.</li><li>• Praxisübungen: Erstellen von Präsentationen für den Einsatz im Kurs.</li></ul>
<b>Lernbereich 3: Informationskompetenz und digitale Recherche</b>
<b>Ziel:</b> Kompetente Internetrecherche und kritische Bewertung von Quellen. <b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Einführung in die Suche, Filterung und Bewertung von Informationen im Netz.</li><li>• Praxisübungen: Eigenständige Recherchen zu Grundbildungsthemen und Erstellen von Lernmaterialien daraus.</li></ul>
<b>Lernbereich 4: Digitale Geräte und deren Einsatz in Unterrichtsvorbereitung und im Kurs</b>
<b>Ziel:</b> Die wichtigsten Geräte und deren Einsatzmöglichkeiten verstehen. <b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlegendes zu den verschiedenen Endgeräten (Laptops, Tablets, Handys, PC, Smartboards, etc.) und deren Einsatzmöglichkeiten im Kurs.</li><li>• Praktische Übung: Grundlegende Funktionen und Einstellungen für den sinnvollen Einsatz in Bildungsangeboten.</li></ul>
<b>Lernbereich 5: Datenschutz und Sicherheit im digitalen Bildungsbereich</b>
<b>Ziel:</b> Notwendigkeit von Datenschutz und sicherer Nutzung digitaler Tools in der Grundbildung verstehen. <b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Einführung in die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und deren Anwendung.</li><li>• Praxisübungen: Analyse einer Datenschutzerklärung eines digitalen Werkzeugs, das Sie im Unterricht bzw. Kurs nutzen möchten.</li></ul>
<b>Lernbereich 6: Digitale Planung und Organisation von Kursen</b>
<b>Ziel:</b> Effiziente Nutzung digitaler Plattformen zur Planung und Organisation von Kursen. <b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Einführung in digitale Lern- und Organisationsplattformen wie Moodle, Google Classroom oder Microsoft Teams.</li><li>• Praxisübungen: Erstellung eines Kursplans und Organisation von Lernmaterialien auf einer digitalen Plattform</li></ul>

<b>Lernbereich 7: Erstellen interaktiver digitaler Inhalte</b>
<b>Ziel:</b> Digitale Inhalte erstellen und im Unterricht anwenden. <b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Einführung in Tools zur Erstellung interaktiver Inhalte (z.B. Kahoot!, Mentimeter, Quizlet, etc.).</li><li>• Praxisübungen: Erstellen eines digitalen Lerninhalts und Integration in den eigenen Kurs.</li></ul>
<b>Lernbereich 8: Problemlösekompetenz im Umgang mit digitalen Tools</b>
<b>Ziel:</b> Selbstständige Problemlösung bei der Anwendung digitaler Werkzeuge. <b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Umgang mit häufig auftretenden technischen Problemen (Verbindungsfehler, Fehlermeldungen, etc.).</li><li>• Praxisübungen: Lösungsansätze für einfache technische Störungen erarbeiten und anwenden</li><li>• Identifikation von eigenen Kompetenzlücken und gezielte Auswahl passender Tools für den eigenen Unterricht.</li></ul>
<b>Abschluss und Reflexion</b>
<b>Ziel:</b> Anwendung der erlernten Inhalte auf den eigenen Kurskontext. <b>Inhalt:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gruppenarbeit: Entwicklung eines Kurskonzepts, das digitale Tools einsetzt.</li></ul>

**Wichtig:**

Im Nachgang zur Fortbildung werden mit zeitlichem Abstand zwei jeweils 1,5 stündige digitale Sprechstunden angeboten, um individuelle Probleme der TN zu lösen.